

Директор ГБУК «Александровский музей»

И.В. Новохацкая

Бригадир 104/02



Утверждаю

## План мероприятий

по обеспечению антитеррористической безопасности, предупреждения  
возникновения ЧС

ГБУК «Александровский музей» на 2023 г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Исключить возможность нестандартных способов незаконного проникновения в здание музея	постоянно	директор
2.	Контролировать порядок в чердачных и подвальных помещениях, содержать их закрытыми и опечатанными	постоянно	директор
3.	Обеспечить постоянный контроль за вносимыми и ввозимыми на территорию музея грузами и предметами ручной клади, не допускать проноса и ввоза на территорию и в здание музея подозрительных предметов	постоянно	директор работники музея
4.	Обеспечить содержание емкостей для мусора и бытовых отходов в закрытом состоянии	постоянно	работники музея
5.	Организовать своевременный вывоз бытовых отходов и мусора	постоянно	директор работники музея
6.	Обеспечить контроль мест массового нахождения посетителей и сотрудников музея	постоянно	директор работники музея
7.	Обязать работников музея ежедневно осматривать территорию и здание музея, с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов	постоянно	работники музея
8.	Усилить контроль за исполнением своих обязанностей дежурными сотрудниками музея	постоянно	директор
9.	Ужесточить требования к организации пропуска посетителей и сопровождению по музею	постоянно	работники музея
10.	Предупреждать, выявлять и пресекать факты недисциплинированного поведения	постоянно	работники музея